

**DREPTURILE SI OBLIGATIILE ORGANIZAȚIILOR
CARORA LI S-A CERTIFICAT
SISTEMUL DE MANAGEMENTI**

Cod:DO

Editia 6/01.2012

Revizia 1/02.2012
Exemplar nr.....

Pag. 1 din 6

RINA SIMTEX-OC	MAPA CU INFORMATII ACCESIBILE PUBLICULUI DREPTURILE SI OBLIGATIILE ORGANIZAȚIILOR CARORA LI S-A CERTIFICAT SISTEMUL DE MANAGEMENT	Cod: DO	Pag. 2 / 6
		Editia: 6	luna/an 01/2012
		Revizia: 1	
		Exemplar nr.:	

LISTA DE APROBARI SI CONTROL A REVIZIILOR				
Numar revizie	Obiectul reviziei (Capitole revizuite)	Intocmit/ data	Verificat/ data	Aprobat/ data
		Nume, prenume, semnatura		
1	Actualizare cap 1 pag 4 Paragr 2.10 si 2.17 pag 5	Stancu Maria/ 08.02.2012	Marica Constantina/ 08.02.2012	Ionescu Mariana/ 09.02.2012

RINA SIMTEX-OC	MAPA CU INFORMATII ACCESIBILE PUBLICULUI DREPTURILE SI OBLIGATIILE ORGANIZAȚIILOR CARORA LI S-A CERTIFICAT SISTEMUL DE MANAGEMENT	Cod: DO	Pag. 3 / 6
		Editia: 6	luna/an 01/2012
		Revizia: 1	
		Exemplar nr.:	

C U P R I N S

	Pag.	Ed./Rev.
- LISTA DE APROBARI SI CONTROL A REVIZIILOR	2	6/0
1. DREPTURILE ORGANIZAȚIILOR CARORA LI S-A CERTIFICAT SISTEMUL DE MANAGEMENT	4	6/0
2. OBLIGATIILE ORGANIZAȚIILOR CARORA LI S-A CERTIFICAT SISTEMUL DE MANAGEMENT	4	6/0

RINA SIMTEX-OC	MAPA CU INFORMATII ACCESIBILE PUBLICULUI DREPTURILE SI OBLIGATIILE ORGANIZAȚIILOR CARORA LI S-A CERTIFICAT SISTEMUL DE MANAGEMENT	Cod: DO	Pag. 4 / 6
		Editia: 6	luna/an 01/2012
		Revizia: 1	
		Exemplar nr.:	

***1. DREPTURILE ORGANIZAȚIILOR CARORA LI S-A CERTIFICAT SISTEMUL DE MANAGEMENT**

1.1 Să utilizeze marca de conformitate RINA SIMTEX-OC pe documentele de publicitate, reclamă, pe panourile din localurile care îi aparțin, în conformitate cu prevederile din "Regulamentul de utilizare a marcii de certificare" cod RM.

1.2 Să fie publicați după certificare și anual după supraveghere în următoarele documente:

- lista organizațiilor cărora li s-a certificat sistemul de management;
- pagina web www.simtex.ro, www.rina-simtex.ro.

1.3 Să aibă asigurată confidențialitatea din partea RINA SIMTEX asupra informațiilor furnizate acestuia.

1.4 Să fie informat asupra modificărilor apărute în documentele de certificare referitoare la cerințele de menținere a certificării sau tarife, care pot să-i influențeze activitatea.

1.5 Să nu aprobe componența echipei de audit, partial sau total, decat pe motive bine intemeiate.

1.6 Să formuleze observații documentate la rapoartele de audit și anexele acestora.

1.7 Să convină cu RINA SIMTEX-OC, asupra documentelor de interes comun (planul de audit, perioadele de efectuare a auditurilor conform programului de supraveghere, etc.).

1.8 Să aibă posibilitatea contestării neconformităților semnalate de conducătorul echipei de audit precum și a deciziei de suspendare sau retragere și anulare a certificatului emis de RINA SIMTEX-OC.

1.9 Să aibă acces la toate informațiile necesare derulării procesului de certificare.

1.10 Să facă cerere pentru extinderea și restrângerea domeniului de certificare.

2. OBLIGATIILE ORGANIZAȚIILOR CARORA LI S-A CERTIFICAT SISTEMUL DE MANAGEMENT

2.1 Să se conformeze tot timpul la cerințele standardului(lor) de referință, criteriilor de audit și propriului(lor) sistem(e) de management.

2.2 Să facă referire la certificarea acordată de RINA SIMTEX-OC, numai în domeniul(iile) de activitate și pentru locațiile prevăzute în certificatul acordat și după caz în anexa acestuia.

2.3 Să anunțe în scris imediat RINA SIMTEX-OC în cazul întreruperii, chiar temporare, a unor activități pentru care a fost certificat sistemul de management, sau când dorește extinderea domeniului de certificare.

2.4 Să anunțe în scris imediat RINA SIMTEX-OC în cazul sistemelor de management de mediu suspendarea, retragerea, anularea autorizației de mediu sau apariția unui accident de mediu.

2.5 Să păstreze înregistrări referitoare la toate reclamațiile și acțiunile corective referitoare la sistemul(ele) de management certificate.

2.6 Să permită accesul echipelor de audit, cu ocazia auditurilor de supraveghere programate și neprogramate, la documentele, localurile unde își desfășoară activitatea, înregistrările auditurilor

RINA SIMTEX-OC	MAPA CU INFORMATII ACCESIBILE PUBLICULUI DREPTURILE SI OBLIGATIILE ORGANIZAȚIILOR CARORA LI S-A CERTIFICAT SISTEMUL DE MANAGEMENT	Cod: DO	Pag. 5 / 6
		Editia: 6	luna/an 01/2012
		Revizia: 1	
		Exemplar nr.:	

anterioare, acțiunile corective, reclamațiile organizației, în scopul verificării conformității sistemului (lor) de management cu standardul(ele) de referință.

2.7 Să pună la dispoziția echipelor de audit ale organismului RINA SIMTEX-OC personalul și mijloacele necesare pentru desfășurarea activităților de evaluare.

2.8 Să permită reprezentanților organismului(lor) de acreditare, în calitate de observatori, să participe la evaluare în echipele de audit ale RINA SIMTEX-OC.

2.9 Sa permita reprezentantilor organismului de certificare sa participe in calitate de monitori ai membrilor echipei de audit la evaluarile programate.

*2.10. Să utilizeze marca de conformitate pentru sistemul de management certificat și să facă referire la certificarea acordată, numai în condițiile menționate în "Regulamentul pentru utilizarea mărcii de conformitate" cod RM.

2.11 Să notifice imediat către RINA SIMTEX-OC schimbările intervenite în situația existentă la momentul certificării, ca de exemplu :

- statutul juridic, comercial;
- structura organizatorică sau administrativă;
- dupa caz politica în domeniul calității/politica de mediu/politica in domeniul sigurantei alimentului/politica in domeniul sanataii si securitatii ocupationale/politica in domeniul securitatii informatiei si/sau procedurile sistemului de management;
- deschiderea/închiderea de spații de producție/restrângerea capacității de producție;
- achiziționarea de noi capacități de producție;
- extinderea/restrângerea unor domenii de activitate.

2.12 Să transmită informații asupra reclamațiilor și să mențină înregistrări care pot fi disponibile echipei de audit la RINA SIMTEX-OC.

2.13 Să plătească în avans pentru fiecare fază a contractului de certificare încheiat cu RINA SIMTEX-OC și să achite anual, după certificare, taxa de utilizare a certificatului.

2.14 Să suporte cheltuielile legate de deplasarea auditorilor în altă localitate, decât cea de domiciliu.

2.15 Să garanteze că nu are nici o pretenție asupra sumelor achitate, în cazul suspendării sau rezilierii contractului.

2.16 Să achite cheltuielile prilejuite de verificarea și analizarea eventualelor contestații referitoare la decizia de retragere și anulare a certificatului.

*2.17 Să întrerupă utilizarea mărcii de conformitate pentru sistemul(le) de management și referirea la certificatul(le) acordat(e), să înapoieze la RINA SIMTEX-OC certificatul(le) originale, în cazul retragerii și anulării certificării.

2.18 Să anunțe în scris la RINA SIMTEX-OC, decizia de renunțare la certificat.

2.19 Să remedieze deficiențele existente în cazul suspendării într-un interval de timp a cărui durată nu poate depăși maxim 3 luni.

2.20 Să nu utilizeze marca (mărcile) organismului (organismelor) de acreditare, sub care RINA SIMTEX-OC efectuează certificări, sub nici o formă, pe nici un document, indiferent de forma acestuia.

RINA SIMTEX-OC	MAPA CU INFORMATII ACCESIBILE PUBLICULUI DREPTURILE SI OBLIGATIILE ORGANIZAȚIILOR CARORA LI S-A CERTIFICAT SISTEMUL DE MANAGEMENT	Cod: DO	Pag. 6 / 6
		Editia: 6	luna/an 01/2012
		Revizia: 1	
		Exemplar nr.:	

2.21 Sa stabileasca corectii si actiuni corective pentru rezolvarea eventualelor neconformitati constatate la evaluare in maxim 12 zile de la efectuarea auditului si sa le transmita la RINA SIMTEX-OC.

2.22 In cazul neconformitatilor care se inchid la sediul clientului sa permita accesul conducatorului echipei de audit la sediul sau pentru a verifica implementarea actiunilor corective stabilite.

2.23 Sa anunte in scris RINA SIMTEX-OC in situatia in care activitatile cuprinse in domeniul de certificare nu pot fi demonstrate la auditul programat (activitati sezoniere, constructii, s.a.)